

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов
им. М.В.Ломоносова» городского округа Самара

Принято 16.09.2025 г.
Педагогическим Советом
Протокол № 318



Утверждено 16.09.2025 г.
Приказ № 589 от 16.09.2025
Директор МБОУ Школы № 6
г.о. Самара С.А. Кручинина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
в МБОУ «Школе № 6» г.о. Самара
(новая редакция)**

Положение о работе школьного педагога-психолога разработано и утверждено на основании нормативных документов:

- приказа Минобразования России от 22.10.1999 636. "Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации";
- письма Минобрнауки РФ от 28.12.2007 N 06-1965 "Рекомендации по совершенствованию деятельности образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центров)";
- письма Минобразования РФ от 27.06.2003 N 28-51-513/16 "О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования";
- письма ФСЗ РФ от 26.07.1995 N П-3-11-1450 "О Службе практической психологии образования".
- Письмо Минобразования РФ от 18 апреля 2008 от 28 октября № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2009 г. № 06-1216 «О совершенствовании комплексной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам».

- Профессиональный стандарт педагога – психолога, Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н.

- Должностная инструкция педагога-психолога

Педагог-психолог является специалистом, уравниваемым в отношении оплаты, присвоения категории, продолжительности отпуска, а так же других профессиональных прав и гарантий с педагогическим персоналом образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагога-психолога в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара

1.2. Педагог-психолог принимается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.3. Педагог-психолог непосредственно подчиняется директору школы.

1.4. Психолого- педагогическую работу в школе могут осуществлять специалисты, получившие общепсихологическую и специальную психологическую подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностики и психокоррекции. Педагоги, привлеченные к работе школьной психологической службы, должны пройти специальное обучение и приобрести соответствующую квалификацию. Квалификация школьного педагога-психолога подтверждается документом высшего учебного заведения.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», международными актами в области защиты прав детей и молодёжи, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими её деятельность.

1.6. При планировании своей деятельности педагог - психолог ориентируется на интересы воспитанников, запросы родителей, педагогических работников и администрации школы.

1.7. Педагог – психолог осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или законными представителями, с педагогическим коллективом и администрацией школы, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающих помощь в воспитании детей и подростков.

1.8. Педагог - психолог может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы. В непосредственном распоряжении педагога - психолога находятся закреплённые помещения с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, видеотехникой, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

2. Цель деятельности педагога-психолога.

Основной целью деятельности педагога-психолога в Школе является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса путем:

2.1. оказания комплексной психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

2.2. обеспечения комфортных психологических условий, способствующих всестороннему развитию детей в соответствии с их потенциальными возможностями; оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, содействие их развитию и социальной адаптации;

2.3. создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе детей и взрослых, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

2.4. содействия профилактике и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитию обучающихся.

3. Задачи деятельности педагога-психолога

В ходе профессиональной деятельности педагог-психолог решает следующие задачи:

- систематически отслеживает психолого-педагогический статус ребёнка и динамику его психологического развития в процессе школьного обучения;
- оказывает помощь в реализации возможностей, резервов развития каждого возраста, содействующих личностному росту и раскрытию творческого потенциала учащихся;
- оказывает своевременную психологическую помощь и поддержку

учащимся, их

родителям, педагогам;

- содействует педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в классных коллективах;
- участвует совместно с педагогическим коллективом в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности процесса непрерывного образования;
- содействует обеспечению деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

4. Функции педагога-психолога

4.1. Планирует, ведёт и анализирует психолого-педагогическую работу с учащимися.

4.2. Сопровождает адаптационные периоды обучающихся первых, пятых и десятых классов.

4.2.1. диагностирует готовность детей к школьному обучению;

4.2.2. консультирует родителей будущих первоклассников;

4.2.3. наблюдает и диагностирует первоклассников в период адаптации;

4.2.4. консультирует родителей первоклассников, педагогов в период адаптации;

4.2.5. проводит коррекционно-развивающие занятия с детьми, находящимися в состоянии дезадаптации; Принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода пятиклассников:

4.2.6. диагностирует готовность обучающихся начального звена к переходу в среднее звено школы;

4.2.7. наблюдает и диагностирует пятиклассников в период адаптации;

4.2.8. консультирует родителей пятиклассников, педагогов в период адаптации;

4.2.9. проводит коррекционные занятия с учащимися, испытывающими трудности в адаптации; Принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода при переходе учащихся на уровень среднего образования и в профильные классы:

4.2.10. наблюдает и диагностирует старшеклассников в период адаптации;

4.2.11. консультирует учащихся, их родителей, педагогов в период адаптации;

- 4.2.12. проводит развивающие занятия по гармонизации отношений в коллективе;
- 4.3. Проводит психодиагностику с целью изучения интеллектуальных, межличностных и эмоциональных особенностей учащихся:
- 4.3.1. совершенствует подбор методик по диагностике познавательных способностей, индивидуальных особенностей, эмоциональной сферы обучающихся;
- 4.3.2. адаптирует имеющийся инструментарий для диагностики познавательной сферы обучающихся с **ОВЗ**.
- 4.3.3. участвует в социально-психологическом тестировании учеников от 13-18 лет, в последующей коррекционной работе по результатам **СПТ**;
- 4.4. Осуществляет коррекционно-развивающую работу в интеллектуальной, эмоционально-волевой сферах, в том числе по приобретению умений и навыков коммуникации:
- 4.4.1. проводит занятия по развитию социальных и коммуникативных навыков в том числе с учениками, состоящими на профилактическом учете **ВШУ, ОДН, с детьми из семей мигрантов, ТЖС, СОП**;
- 4.4.2. проводит занятия по самопознанию и развитию индивидуальных и творческих способностей учащихся;
- 4.4.3. проводит занятия по коррекции отклонений в эмоциональной сфере;
- 4.4.4. осуществляет коррекционную работу с обучающимися с **ОВЗ** совместно с логопедом, соц. педагогом, учителями-предметниками, классными руководителями.
- 4.5. Проводит работу по профессиональному самоопределению учащихся, в том числе:
- 4.5.1. выявляет уровень профессиональной готовности учащихся;
- 4.5.2. проводит диагностику профессиональных интересов, склонностей, профессионального типа учащихся;
- 4.5.3. проводит развивающие занятия по профессиональному самоопределению учащихся;
- 4.5.4. проводит консультационную и просветительскую работу по профориентации;
- 4.6. Оказывает консультативную помощь учащимся, их родителям, педагогам в вопросах развития, воспитания и обучения, консультирует администрацию и педагогов в вопросах психологического сопровождения.
- 4.7. Проводит психолого-педагогическое просвещение участников образовательного пространства:

- 4.7.1. выступает на родительских собраниях с соответствующей информацией и тематикой;
 - 4.7.2. консультирует родителей по запросу;
 - 4.7.3. выступает на заседаниях педагогического консилиума, педагогического совета, совета профилактики, школьного ППК;
 - 4.7.4. проводит семинары по психологической тематике;
 - 4.7.5. участвует в конференциях, семинарах и других методических мероприятиях в целях самообразования и обмена опытом.
- 4.8. Проводит углублённое психологическое обследование учащихся, направленных на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) и по запросу ППК (педагогического консилиума). Готовит по итогам обследования соответствующее заключение.
- 4.9. Проводит работу с детьми, имеющими склонность к асоциальному поведению, в случае необходимости совместно с социальным педагогом, учителем дефектологом, классными руководителями.
- 4.10. Организует деятельность по выявлению и коррекции суицидальных рисков у обучающихся, осуществляет контроль за эмоциональным состоянием выявленных учащихся.
- 4.11. Входит в состав психолого-педагогического консилиума, совета профилактики, других временных групп (по согласованию).
- 4.12. Ведёт обязательную документацию (согласно Приложению 1).

5. Права педагога-психолога

Педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетное направление работы с учётом реализуемых Школой образовательных программ, проектов и инициатив, а также особенностей контингента;
- вносить предложения администрации школы по улучшению качества образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- запрашивать необходимые учебно-методические средства и оборудование для качественного выполнения своих функциональных обязанностей;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности;
- знакомиться с документацией, необходимой для качественного выполнения профессиональных обязанностей;

- проводить групповые, индивидуальные психологические обследования, занятия, групповые тренинги;
- иметь учебную и факультативную нагрузку (при наличии в учебном плане) в соответствии с базовым образованием и имеющейся квалификацией;
- обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав и интересов детей;
- участвовать в педсоветах, методических объединениях, производственных совещаниях на уровне школы;
- повышать квалификацию;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

6. Документация педагога-психолога

1. Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором школы.
2. Режим (расписание) работы.
3. Журнал консультаций;
4. Журнал коррекционно – развивающей работы (групповой);
5. Рабочие программы коррекционно–развивающих занятий (групповой и индивидуальной работы)
6. Индивидуальная психолого – педагогическая карта
7. Психолого-педагогическое сопровождение детей, состоящих на учете («Личная карта»);
8. Аналитические отчеты о работе психолога за год.

Педагог-психолог ведет и обновляет не реже 1 раза в месяц вкладку «Педагога-психолога» на официальном сайте школы.

7. Ответственность педагога-психолога

Педагог-психолог несет ответственность:

- за хранение протоколов обследований, документации, оформление их в установленном порядке;
- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность рекомендаций;
- за сохранность конфиденциальной информации, ставшей ему известной в ходе исполнения им профессиональных обязанностей;
- педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод, обучающихся во время их проведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

Приложение 1

Журнал консультаций

№ п/п	Д а т а	Повод обращения	Проблемы (выявленные)	Примечание
Пол	Возр.	Время		
1.				

Журнал учета групповых коррекционно – развивающих занятий

№ п/п	Список участников	Дата проведения	Дата	Тема. Название занятия	Примечание
1.	С.Маша				

Приложение 2

Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка
Ф.И.О. _____

ГОД _____
РОЖД. _____

ДИАГНОЗ: _____

КЛАСС
(ГРУППА): _____

ОУ _____ ПОСЕЩАЕТ
С _____
ДОМ.
АДРЕС: _____

МАТЬ: _____

ОТЕЦ: _____

I. Особенности познавательной сферы

Восприятие: _____

Внимание: _____

Память: _____

Мышление:

II. Работоспособность на занятиях

Включение _____ в

работу _____

Темп _____ выполнения

заданий _____

Переключаемость _____

Сосредоточенность _____

Качество
работы _____

Продуктивность _____

Утомление
наступает _____

III. Особенности эмоционально-волевой сферы

Общий _____ эмоциональный фон

Какие _____ эмоции

превалируют _____

Заинтересованность _____ в _____ выполнении

заданий _____

Темп работы и работоспособность _____
Примененные методики (автор, название)

— **Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании** _____

Результаты исследования:
Количественные данные

Задание	Результаты выполнения диагностического задания	Заключение
---------	--	------------

Обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам _____
